

Башкортостан Республикаһы
Межгорье калаһы
ябык административ-территориаль берәмеге
кала округының
«3-сө урта дейөм белем биреү мәктәбе»
муниципаль автономиялы
дейөм белем биреү мәғариф учреждениеһы

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
городского округа закрытое
административно-
территориальное образование
город Межгорье
Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

от 08 ноября 2021 г.

№ 250/1

г. Межгорье

«О деятельности МАОУ СОШ № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20»

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях обеспечения безопасного режима функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19 п р и к а з ы в а ю:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МАОУ СОШ № 3 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан 3 (далее – школа), включающий:
 - 1.1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.
 - 1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
 - 1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.
 - 1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 25.11.2021:

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

4. Заместителям директора по УВР Жаровой А.А., Журихиной О.Б., заместителю директора по ВР Снегиревой И.Н. продолжить до 01.01.2024 года:

- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- следить за соблюдением входа детей в школу, посещения столовой по утвержденному графику;
- следить за измерением температуры обучающимся утром. Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;

5. Антиковидному инспектору школы Нужиной В.А. продолжить до 01.01.2024 года:

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- контролировать время работы рециркуляторов.

6. Заместителю директора по АХР Халиуллиной Л.М. продолжить до 01.01.2024 года:

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- следить ежедневно за проведением термометрии работников – утром на входе, проведением термометрии посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Заместителю директора Козинец О.Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



О.Е. Пукит